



ఆంధ్ర ప్రదేశ్ రాజ పత్రము

THE ANDHRA PRADESH GAZETTE

PART-I EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 705]

HYDERABAD, WEDNESDAY, DECEMBER 19, 2007.

NOTIFICATIONS BY GOVERNMENT

—x—

LABOUR, EMPLOYMENT, TRAINING & FACTORIES DEPARTMENT

(Lab. II)

REVISION OF MINIMUM RATES OF WAGES IN THE EMPLOYMENT IN "SHOPS AND COMMERCIAL ESTABLISHMENTS" IN PART-I OF THE SCHEDULE OF THE MINIMUM WAGES ACT, 1948.

[G.O. Ms. No. 116, Labour, Employment, Training & Factories (Lab. II), 7th December, 2007.]

FINAL NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by sub-section(1) of section 3 and sub-section (2) of section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Central Act 11 of 1948) and of all other powers hereunto enabling and after having consulted with the State Minimum Wages Advisory Board, the Governor of Andhra Pradesh hereby revises the minimum rates of wages which shall consist of basic wage as specified in column (3) of the Schedule appended to this notification as payable to each category employees specified in the corresponding entry in column (2) thereof and employed in the employment in "Shops and Commercial Establishments" included in Part-I of the Schedule of the Minimum wages Act, 1948 in the State of Andhra Pradesh as the same having been previously published in the Andhra Pradesh Gazette No.625, Part-I Extra-ordinary dated the 11th November, 2006 vide G.O.Rt.No.2219, Labour, Employment, Training and Factories (Lab.II) Department, dated the 1st November, 2006 as required by clause (b) of sub-section (1) of section 5 of the said Act.

2. The minimum rates of wages so fixed shall come into force with effect from the date of publication of this notification in the Andhra Pradesh Gazette.

[1]

SCHEDULE

NAME OF THE SCHEDULED EMPLOYMENT: SHOPS AND COMMERCIAL ESTABLISHMENTS			
Sl.No. (1)	Name of the Category (2)	Basic Wage Fixed (3)	
		Zone-I Rs.	Zone-II Rs.
A	SHOPS		
1	Manger/Sales Manager/Security Officer/ Computer Programmer	5557.00	5357.00
2	Assistant Manager/ Accountant Supervisor/Purchaser	4722.00	4302.00
3	Salesman/Sales representative/ Bill Writer/ Cashier/ Tradesman	4520.00	4302.00
4	Clerk/Godown Incharge/ Accounts Assistant/Typist/Receptionist/ Lineman/ Stenographer/Clerk-cum-Typist/Xerox Machine Operator/Clerks in STD, ISD, FAX/Asst.Salesman.	4102.00	3886.00
5	Kolagari/Weighman/Milk Vender in Milk Booths	3886.00	3757.00
6	Bicycle Fitter/Attender/Peon/Water Boy/Shop Boy/Helper/Messenger/Gas Cylinder Carrier.	3700.00	3370.00
7	Computer Operator	3886.00	3757.00
8	Security Guard	3700.00	3370.00
9	Type Writing Instructor	4520.00	4302.00
B	COMMERCIAL ESTABLISHMENTS		
1	Manager/Field Officer/Development Officer/ Security Officer/ Office Incharge/ Computer Programmer	5557.00	5138.00
2	Accountant/ Asst.Manager/ Sales Executive/ Supervisor/Purchaser/Store keeper/Agent/Sales Promotion Employees	4722.00	4520.00
3	Salesman/ Stenographer/ Receptionist/ Auction Bidder/ Tradesman/ Type Writer Instructor	4520.00	4302.00
4	Clerk/ Typist/Clerk-cum-Typist/Godown Incharge/Lineman/Assistant Salesman/Assistant Accountant/Xerox Machine Operator	4102.00	3886.00
5	Weighman/ Kolgari	3886.00	3757.00
6	Peon/Attender/Watchman/Water Boy/Helper/Messenger/ Security Guard.	3700.00	3370.00
7	Computer Operator	3886.00	3757.00
C	HAIR CUTTING/ HAIR DRESSING GALLOON/BEAUTY PARLOURS		
1.	Manager/ Shop Incharge	4722.00	4520.00

2.	Hair Dresser/ Hair Cutter/ Beautician	4520.00	4302.00
3	Helper	3700.00	3370.00
D	TAILORING ESTABLISHMENTS		
1	Cutter Master	4722.00	4302.00
2	Asst.Cutter/ Tailor/ Sticher	4520.00	4302.00
3	Helper/ Pressman	3757.00	3370.00
E	LAUNDRIES/ DRY CLEANERS		
1	Manager/ Shop Incharge	4722.00	4520.00
2	Clerk/ Bill Writer	4102.00	3886.00
3	Washerman (Laundry)	4520.00	4302.00
4	Helper/ Pressman	3700.00	3370.00
F	OTHERS		
1	Pharmacist/ Air Conditioner/ Plant Operator	4722.00	4520.00
2	Goldsmith	4520.00	4302.00
3	Photo Frame Worker	3757.00	3370.00
4	A/c Plant Operator	4102.00	4062.00

COST OF LIVING ALLOWANCE

The minimum basic rates of wages fixed are linked to the Consumer Price Index Numbers for the industrial workers at 525 points (Base Year 1982=100 series). The Commissioner of Labour shall notify the Cost of Living Allowance for every six months i.e. 1st April and 1st October. For this purpose, the average rise in the State Industrial Workers Consumer Price Index numbers for half year ending December and June respectively shall be taken into account. For every rise of one point over and above 525 points, an increase of Rs.6.40 (Rupees six and paise forty only) per point per month shall be paid as dearness allowance to all the categories covered in the Scheduled employment.

NOTE:-

1. If any categories employed in this employment are left out they should not be paid less than the minimum rates of wages fixed in the category of the workers, being the same and similar category of work in this employment.
2. Where piece rate workers are employed, the remuneration paid to each of them for a normal working day shall not be less than the minimum wage fixed for a general worker being similar work, calculated on the basis of 8 hours a day.
3. To arrive at a daily rate, the monthly rate shall be divided by 26, which includes the rest day wages.
4. Where the nature of work is the same, no discrimination on the payment of minimum rates of wages should be made in respect of male and female workers.
5. Where any category of employee is actually in receipt of higher rate of wages than those specified above shall continue to be paid such higher wages.

1948, కనీస వేతనాల చట్టం అనుసూచి 1వ భాగం లోని “దుకాణాలు, వాణిజ్య సంస్థలు” ఉద్యోగాలలో పనిచేస్తున్న ఉద్యోగులకు కనీస వేతనాల రేట్లు సవరణ.

[జి.ఓ.ఎం.ఎస్. నెం. 116, కార్మిక, ఉపాధికల్పన, శిక్షణ, ఫ్యాక్టరీలు (కార్మిక-II), 7 డిసెంబర్, 2007.]

తుది ప్రకటన

1948, కనీస వేతనాల చట్టం (1948లో 11వ కేంద్ర చట్టం) 3వ విభాగపు (1)వ ఉప-విభాగం, 5వ విభాగపు (2) ఉప-విభాగాల ద్వారా లభ్యమైన అధికారాలను, ఇందుకు వీలు కల్పించే అన్ని ఇతర అధికారాలను పురస్కరించుకొని, రాష్ట్ర కనీస వేతనాల మండలితో సంప్రదించిన తరువాత, ఆంధ్రప్రదేశ్ గవర్నరుగారు, ఈ ప్రకటనకు జతపరచిన అనుసూచి (2) వ గడిలోని తత్సమానమైన సమోదులో నిర్దిష్టపరచిన ఉద్యోగుల ఒక్కొక్క వర్గానికి 1948, కనీస వేతనాల చట్టం అనుసూచి 1వ భాగంలో చేర్చిన ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రంలో “దుకాణాలు, వాణిజ్య సంస్థలు” ఉద్యోగాలలో పనిచేస్తున్న ఉద్యోగులకు చెల్లించదగు విధంగా (3) వ గడిలో నిర్దిష్ట పరచిన విధంగా మూలవేతనంతో కూడి ఉండే కనీస వేతనాల రేట్లను ఇందుమూలంగా సవరిస్తున్నారు. దీనిని సదరు చట్టంలోని 5వ విభాగపు (1) వ ఉప విభాగం, (బి) ఖండంలో కోరిన విధంగా 1-11-2006 తేదీగల కార్మిక, ఉపాధికల్పన, శిక్షణ, ఫ్యాక్టరీలు (కార్మిక-II) శాఖ ఆర్.డి. నెం. 2219 జి.ఓ. ద్వారా 11-11-2006, తేదీగల ఆంధ్రప్రదేశ్ గెజిటు నెం. 625 అసాధారణ సంచికలో 1వ భాగం, లోగడ ప్రచురించడమయింది.

2. ఈ విధంగా నిర్ణయించిన కనీస వేతనాల రేట్లు ఈ ప్రకటనను ఆంధ్రప్రదేశ్ గెజిటులో ప్రచురించిన తేదీనుండి అమలులోనికి రావాలి.

అనుసూచి

అనుసూచిత ఉపాధి పేరు : “దుకాణాలు, వాణిజ్య సంస్థలు”

వరుస సంఖ్య	ఉద్యోగ వర్గం పేరు	నిర్ణయించిన మూలవేతనం	
(1)	(2)	(3)	
		జోను-I రూ.	జోను-II రూ.
ఎ. దుకాణాలు :			
1.	మేనేజరు/సేల్స్ మేనేజరు/సెక్యూరిటీ ఆఫీసరు/కంప్యూటర్ ప్రోగ్రామర్.	5557.00	5357.00
2.	అసిస్టెంటు మేనేజరు/అకౌంటెంటు/సూపర్వైజర్/పర్సనల్.	4722.00	4302.00
3.	సేల్స్మెన్/సేల్స్ ప్రజెంటేటివ్/బిల్ రైటర్/క్యాషియర్/ట్రేడ్స్మెన్	4520.00	4302.00
4.	క్లర్క్/గోడౌన్ ఇన్చార్జ్/అకౌంట్స్ అసిస్టెంటు/టైపిస్టు/రిసెప్షనిస్టు/లైన్మెన్/స్టెనోగ్రాఫర్/క్లర్క్ కం టైపిస్టు/జిరాక్స్ మిషన్ ఆపరేటర్/ఎస్.డి.ఐ. ఐ.ఎస్.డి. ఫాక్స్ లలో పనిచేసే క్లర్కులు/అసిస్టెంటు సేల్స్మెన్	4102.00	3886.00
5.	కోలగారి/కాటాదారు/పాల బూత్ లలో పాల విక్రయదారు	3886.00	3757.00
6.	సైకిల్ పిట్టర్/అటెండరు/పూను/వాటర్ బాయ్/షాప్ బాయ్/హెల్పర్/మెసేంజర్/గ్యాస్ సిలిండరు క్యారియర్	3700.00	3370.00
7.	కంప్యూటర్ ఆపరేటరు	3886.00	3757.00
8.	సెక్యూరిటీ గార్డు	3700.00	3370.00
9.	టైపు రైటింగు ఇన్స్ట్రక్షర్	4520.00	4302.00
బి. వాణిజ్య సంస్థలు :			
1.	మేనేజరు/ఫీల్డ్ ఆఫీసరు/డెవలప్ మెంటు ఆఫీసరు/సెక్యూరిటీ ఆఫీసరు/ఆఫీస్ ఇన్చార్జ్/కంప్యూటర్ ప్రోగ్రామర్	5557.00	5138.00
2.	అకౌంటెంటు/అసిస్టెంటు మేనేజరు/సేల్స్ ఎగ్జిక్యూటివ్/సూపర్వైజర్/పర్సనల్/స్టోర్ కీపర్/ఏజెంటు/సేల్స్ ప్రమోషన్ ఉద్యోగులు	4722.00	4520.00

(1)	(2)	(3)	
		జోను-I రూ.	జోను-II రూ.
3.	సేల్స్మెన్/స్టాఫ్ గ్రాఫర్/రిసెప్షనిస్టు/అక్షన్ బిల్డర్/ట్రేడింగ్మెన్/టైపు రైటర్ ఇన్స్పెక్టర్	4520.00	4302.00
4.	క్లర్కు/టైపిస్టు/క్లర్కు కం టైపిస్టు/గోడౌన్ ఇన్చార్జ్/టైపిస్టు/అసిస్టెంట్ సేల్స్మెన్/అసిస్టెంట్ అకౌంటెంటు/డిరాక్ట్ మెసిన్ ఆపరేటర్	4102.00	3886.00
5.	కాటాదారు/కోలగారి	3886.00	3757.00
6.	పూను/అటెండరు/వాచ్మన్/వాటర్ బాయ్/హెల్పర్/మెసెంజర్/సెక్యూరిటీ గార్డు	3700.00	3370.00
7.	కంప్యూటర్ ఆపరేటర్	3886.00	3757.00
సి. హెయిర్ కటింగ్/హెయిర్ డ్రెసింగ్ సెలూన్/బ్యూటీషియన్ :			
1.	మేనేజరు/హెడ్ ఇన్చార్జ్	4722.00	4520.00
2.	హెయిర్ డ్రెస్సర్/హెయిర్ కట్టర్/బ్యూటీషియన్	4520.00	4302.00
3.	హెల్పర్	3700.00	3370.00
డి. టైలరింగు సంస్థలు :			
1.	కట్టర్ మస్టర్	4722.00	4302.00
2.	అసిస్టెంట్ కట్టర్/టైలర్/స్టిచ్చర్	4520.00	4302.00
3.	హెల్పర్/ప్రెస్మెన్	3757.00	3370.00
ఇ. లాండ్రీలు / డ్రెస్సినర్లు :			
1.	మేనేజరు/హెడ్ ఇన్చార్జ్	4722.00	4520.00
2.	క్లర్కు/బిల్ రైటరు	4102.00	3886.00
3.	చాకలి (లాండ్రీ)	4520.00	4302.00
4.	హెల్పర్/ప్రెస్మెన్	3700.00	3370.00
ఎఫ్. ఇతరులు :			
1.	ఫార్మాసిస్టు/ఎయిర్ కండిషనర్/వైంటు ఆపరేటరు	4722.00	4520.00
2.	స్వర్ణకారుడు	4520.00	4302.00
3.	ఫోటోప్రిం వర్కర్	3757.00	3370.00
4.	ఎ.సి. ఫ్లాంట్ ఆపరేటర్	4102.00	4062.00

జీవన వ్యయ భత్యం

పారిశ్రామిక కార్మికులకు 525 పాయింట్ల వద్ద (మూల సంవత్సరం 1982 - 100 సిరీసు) వినియోగదారుల ధరల సూచిక సంఖ్యలకు నిర్ణయించిన కనీస మూలవేతనపు రేట్లను అనుసంధించడమయింది. కార్మికశాఖ కమిషనరు జీవన వ్యయ భత్యాన్ని ప్రతి ఆరు నెలలకు అంటే ఏప్రిల్, 1వ తేదీన, అక్టోబరు 1వ తేదీన ప్రకటించాలి. ఇందుకోసం వరుసగా డిసెంబరు, జూన్ మాసాలతో అంతమయ్యే అర్థ సంవత్సరం కోసం రాష్ట్ర పారిశ్రామిక కార్మికులకు వినియోగదారుల ధరల సూచిక సంఖ్యలలో పెరుగుదలను పరిగణనలోనికి తీసుకోవాలి. 525 పాయింట్లకు పైబడిన ప్రతి పాయింటు పెరుగుదలకు నెలకు పాయింటుకు రూ. 6.40 (ఆరు రూపాయల నలభై పైసలు మాత్రమే) పెరుగుదలను అనుసానిత ఉపాధిలో వర్తించే అన్ని ఉద్యోగ వర్గాలకు కరువు భత్యంగా చెల్లించాలి.

గమనిక :

1. ఈ ఉద్యోగాలలో నియమితులైన ఏదేని వర్గాలను వదిలివేసినట్లయితే, వారికి ఈ ఉద్యోగంలో సమానమైన అదే విధమైన పని వర్గంగా వున్న కార్మిక వర్గానికి నిర్ణయించిన కనీస వేతనాల రేట్ల కంటే తక్కువగా చెల్లించరాదు.
2. చాలీవారి రేటు కార్మికులు నియమితులైన చోట చారికి సాధారణ పని దినానికి గానూ వారికి ఒక్కొక్కరికి చెల్లించే ప్రతిఫలం రోజుకు 8 గంటల ప్రాతిపదికపై లెక్కగట్టి అదే విధమైన పనిలో సాధారణ కార్మికునికి నిర్ణయించిన కనీస వేతనాల కంటే తక్కువ వుండరాదు.
3. దినసరి రేట్లను లెక్క కట్టడానికి, నెలసరి రేటును 26తో భాగించాలి. ఇందులో ఏకాంతి దినం వేతనాలు చేరివుంటాయి.
4. పని స్వభావం ఒకటే అయినపుడు పురుష, మహిళా కార్మికులకు సంబంధించి, కనీస వేతనాల రేట్లు చెల్లింపులో విచక్షణ పాటించరాదు.
5. ఏదైనా ఉద్యోగ వర్గానికి చెందిన ఉద్యోగి పైన నిర్దిష్టపరచిన వేతనాల రేట్లకంటే వాస్తవంగా అధిక వేతనపు రేట్లు పొందుతున్నట్లయితే ఆయనకు అట్టి అధిక వేతనం రేట్లు చెల్లింపును కొనసాగించాలి.

حکومت آندھرا پردیش

محکمہ (عمال ۲) عمال روزگار تربیت و کارخانہ جات

مورخہ: ۷ دسمبر ۲۰۰۷ء

[جی۔ او۔ ایم ایس۔ نشان: ۱۱۶]

قطعی اعلان

بہ نفاذ اختیارات معطیہ ذریعہ قانون اقل ترین اجرت بابت ۱۹۳۸ (مرکزی قانون نشان ۱۱ بابت ۱۹۳۸) کی دفعہ ۳ کی ضمن (۱) و دفعہ ۵ کی ضمن (۲) نیز منجملہ اُن تمام دیگر اختیارات کے نفاذ میں جو اس سلسلہ میں حاصل ہیں اور یا سٹی مجلس مشاورت برائے اقل ترین اجرت سے مشورہ کرنے کے بعد گورنر آندھرا پردیش ذریعہ ہذا اعلان سے منسلک ضمیمہ کے خانہ (۳) میں مصرعہ بنیادی شرح اجرت اور اسکے خانہ (۲) کے مماثل اندراج میں مصرعہ ہر زمرہ ملازمین اور قانون اقل ترین اجرت بابت ۱۹۳۸ کے ضمیمہ کے جو ۱۔ میں شامل ”دوکانات و تجارتی ادارہ جات“ کی ملازمت میں بامورہ ملازمین کو واجب الادا ہوں جیسے قانون مذکورہ کی دفعہ ۵ کی ضمن (۱) کے فقرہ (ب) کے تحت سابق میں جی۔ او۔ آرٹی نشان ۲۲۱۹ محکمہ (عمال ۲) عمال روزگار تربیت و کارخانہ جات کے مورخہ یکم نومبر ۲۰۰۶ء کے ذریعہ آندھرا پردیش جریدہ غیر معمولی نشان ۲۶۵ کے جو ۱۔ مورخہ ۱۱ نومبر ۲۰۰۶ء میں شائع کیا گیا تھا، نظر ثانی فرماتے ہیں۔

۲۔ اس طرح مقررہ شرح اجرت کا نفاذ جریدہ آندھرا پردیش میں اعلان ہذا کی اشاعت کی تاریخ سے عمل میں آئے گا۔

ضمیمہ

درج فہرست ملازمت کا نام: ”دوکانات و تجارتی ادارہ جات“

سلسلہ نشان	زمرہ کا نام	موجودہ بنیادی اجرت
(۱)	(۲)	(۳)
		منطقہ ۱ روپیے
		منطقہ ۲ روپیے
الف	دوکانات	
۱۔	مینجر سلیمنیجر / سیکورٹی آفیسر / کمپیوٹر پروگرامر	۵۵۵۷,۰۰
۲۔	اسسٹنٹ مینیجر / محاسب / سوپر وائزر / خریدار	۴۷۲۲,۰۰
۳۔	سیلز مین / سیلز پیپر / انشورنس / لکھنے والا / خزانچی / ٹریڈز مین	۴۵۲۰,۰۰
۴۔	اہلکار / گودام / انچارج / مددگار / حسابات / ٹائپسٹ / پوسٹمنٹ / لائسنس مین / اسٹیوگر / فرماہلکار / اور ٹائپسٹ / ریزر / کس مشین / آپریٹر / ایس ٹی ڈی / آئی ایس ڈی / فیکس کے اہلکار / اسسٹنٹ سیلز مین	۳۸۸۶,۰۰
۵۔	کولاگری / وزن کرنے والا / ملک بوتھ میں دودھ بیچنے والا	۳۷۵۷,۰۰
۶۔	بکسیکل فٹ کرنے والا / اینڈر چر / پانی پلانے والا	۳۷۵۰,۰۰
۷۔	دوکان میں کام کرنے والا / کارملہر / پیغام رساں / رگیس سلیمنڈر لئے جانے والا	۳۷۵۷,۰۰
۸۔	کمپیوٹر آپریٹر	۳۸۸۶,۰۰

(۱)	(۲)	(۳)
۸-	سیوریٹی گارڈ	۳۲۷۰,۰۰ ۳۷۰۰,۰۰
۹-	ٹائپ رائیٹنگ انسٹرکٹر	۳۳۰۲,۰۰ ۳۵۲۰,۰۰
ب-	تجارتی ادارہ جات	
۱-	مینجیر فیلڈ آفیسر ریڈیو پبلسٹ آفیسر سیوریٹی آفیسر	۵۱۳۸,۰۰ ۵۵۵۷,۰۰
	آفس انچارج کمپیوٹر پروگرامر	
۲-	محاسب اسٹنٹ مینجر سٹریٹجک سولیکو سوپر وائزر	۳۵۲۰,۰۰ ۳۷۲۲,۰۰
	خریدار اسٹور کیپر ایجنٹ فروخت کو فروغ دینے والے ملازمین	
۳-	سٹریٹ مین مینٹیننس آفٹر پشٹ ہیراج کی بولی لگانے والا	۳۳۰۲,۰۰ ۳۵۲۰,۰۰
	ٹریڈ مین مٹائپ رائٹر انسٹرکٹر	
۴-	الیکٹرانکس ہیکار و ٹائپسٹ گودام انچارج رلائن مین	۳۸۸۶,۰۰ ۴۱۰۲,۰۰
	اسٹنٹ سٹریٹ مین مددگار محاسب رزیرا کس مشین آپریٹر	
۵-	وزن کرنے والا کولگری	۳۷۵۷,۰۰ ۳۸۸۶,۰۰
۶-	چپ ایس اینڈر چوکیدار پانی پلانے والا کارملہر پیغام رساں سیوریٹی گارڈ	۳۲۷۰,۰۰ ۳۷۰۰,۰۰
۷-	کمپیوٹر آپریٹر	۳۷۵۷,۰۰ ۳۸۸۶,۰۰
ج-	اصلاح بنانا اصلاح خانہ برقی پارلر	
۱-	مینجر شاپ انچارج	۳۵۲۰,۰۰ ۳۷۲۲,۰۰
۲-	ہیرڈ ریسر اصلاح بنانے والا بریویشن	۳۳۰۲,۰۰ ۳۵۲۰,۰۰
۳-	مددگار	۳۲۷۰,۰۰ ۳۷۰۰,۰۰
د-	خفاہی کے ادارہ جات	
۱-	کپڑا کاٹنے والا ماسٹر	۳۳۰۲,۰۰ ۳۷۲۲,۰۰
۲-	اسٹنٹ کنٹرولر اسٹور	۳۳۰۲,۰۰ ۳۵۲۰,۰۰
۳-	مددگار ماسٹری کرنے والا	۳۲۷۰,۰۰ ۳۷۵۷,۰۰
۵-	لائڈرین مڈرائی کلینرز	
۱-	مینجر شاپ انچارج	۳۵۲۰,۰۰ ۳۷۲۲,۰۰
۲-	الیکٹرانکس لکھنے والا	۳۸۸۶,۰۰ ۴۱۰۲,۰۰
۳-	دھوبی (لائڈری)	۳۳۰۲,۰۰ ۳۵۲۰,۰۰
۴-	مددگار ماسٹری کرنے والا	۳۲۷۰,۰۰ ۳۷۰۰,۰۰
و-	دیگر	
۱-	فارماسٹ رائیز کنڈیشنر پلانٹ آپریٹر	۳۵۲۰,۰۰ ۳۷۲۲,۰۰
۲-	سٹار	۳۳۰۲,۰۰ ۳۵۲۰,۰۰

۳۳۷,۰۰۰	۳۷۵,۰۰۰	۳- نوٹو فریم کاریگر
۲۰۶۲,۰۰۰	۲۱۰۲,۰۰۰	۴- اے۔ سی پلانٹ آپریٹر

مصارف زندگی الاؤنس

صنعتی مزدوروں کیلئے مقررہ اقل ترین بنیادی اجرتوں کی شرح بلحاظ ۵۲۵ پوائنٹس پر (بنیادی سال ۱۹۸۲=۱۰۰ متواتر سلسلہ) صارفین کی قیمت اشاریہ کے اعداد سے مربوط کی جائیگی۔ کمشنر برائے عمال کی جانب سے ہر چھ ماہ یعنی یکم اپریل و یکم اکتوبر کی بابت مصارف زندگی الاؤنس کا اعلان کیا جائیگا۔ اس مقصد کی بابت نصف سال کے اختتام پر یعنی بالترتیب دسمبر اور جون کیلئے ریاستی صنعتی مزدوروں کی صارفین کی قیمت اشاریہ میں اوسط اضافہ کے لحاظ سے محسوب کیا جائیگا۔ مذکورہ بالا ملازمت میں احاطہ کردہ تمام زمرہ جات کو ۵۲۵ پوائنٹس سے زائد ہر ایک پوائنٹس کے اضافہ پر فی ماہ فی پوائنٹ ۶.۴۰ روپیے (صرف چھ روپیے چالیس پیسے) کے حساب سے مہنگائی بجتہ الاؤنس کے بطور ادا کیا جائیگا۔

نوٹ:-

- ۱- اگر مذکورہ بالا ملازمت میں کوئی مامورہ زمرہ جات ملازمت چھوٹ گئے ہوں تو انہیں اس زمرہ ملازم کیلئے مقرر کردہ اجرت سے کم اجرت دی اور اسی طرح اس ملازمت میں کام کی نوعیت کے لحاظ سے ادانہ کی جائیگی۔
- ۲- جہاں مزدور اجرت بلحاظ کار پر مامور ہوں ان میں سے ہر ایک کو عام کام کے دن کے لئے جو معاوضہ دیا جائے گا وہ یکساں نوعیت کے کام کے لئے یومیہ ۸ گھنٹے کی اساس پر محسوب کیا ہو عام مزدور کیلئے مقررہ اقل ترین اجرت سے کم نہ ہوگی۔
- ۳- یومیہ اجرت کو محسوب کرنے کیلئے ماہانہ اجرت کو ۲۶ سے تقسیم کیا جائے گا جس میں آرام کے دن کی اجرت بھی شامل رہیگی۔
- ۴- جہاں کام کی نوعیت یکساں ہو تو مرد و عورت مزدور کی صورت میں اقل ترین شروع اجرت کی ادائیگی میں کوئی امتیاز روا نہ رکھا جائیگا۔
- ۵- جہاں کوئی زمرہ ملازم ہیئتاً مذکورہ بالا مصرحہ کے ماسواہ سے زائد اجرتیں حاصل کر رہا ہو تو ایسی زائد شروع ادا کی جائیگی۔

بھنور لال

صدر محترم کار