



ఆంధ్ర ప్రదేశ్ రాజ పత్రము
THE ANDHRA PRADESH GAZETTE
PART-I EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 625]

HYDERABAD, SATURDAY, OCTOBER 27, 2007.

NOTIFICATIONS BY GOVERNMENT

—x—

LABOUR, EMPLOYMENT, TRAINING & FACTORIES DEPARTMENT

(Lab .II)

**REVISION OF MINIMUM RATES OF WAGES IN THE EMPLOYMENT IN "MOTION PICTURE
INDUSTRY INCLUDING PRODUCTION, DISTRIBUTION AND PUBLICITY" IN PART-I OF THE
SCHEDULE OF MINIMUM WAGES ACT, 1948.**

[G.O.Ms.No. 98, Labour, Employment, Training & Factories (Lab.II), 11th October, 2007.]

FINAL NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 and sub-section (2) of Section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Central Act 11 of 1948) and of all other powers hereunto enabling and after having consulted with the State Minimum Wages Advisory Board, the Governor of Andhra Pradesh hereby revises the minimum rates of wages which shall consist of basic wage as specified in column (3) and also cost of living allowance indicated at column (4) of the schedule appended to this notification as payable to each category employees specified in the corresponding entry in column (2) thereof and employed in the employment in "Motion Picture Industry including Production, Distribution and Publicity" included in Part-I of the Schedule of the Minimum Wages Act, 1948 in the State of Andhra Pradesh as the same having been previously published in the Andhra Pradesh Gazette No. 488, Part-I Extra-ordinary dated 30th August, 2006 vide G.O. Rt. No. 1802, Labour, Employment, Training and Factories (Lab. II) Department, dated 21st August, 2006 as required by clause (b) of sub-section (1) of Section 5 of the said Act.

2. The minimum rates of wages so fixed shall come into force with effect from the date of publication of this notification in the Andhra Pradesh Gazette.

SCHEDULE

**NAME OF THE SCHEDULED EMPLOYMENT: MOTION PICTURE INDUSTRY INCLUDING
PRODUCTION, DISTRIBUTION AND PUBLICITY**

Sl. No.	Name of the Category	Basic Wage Fixed	Cost of living Allowance to be paid per each point of Increase (in Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)
	DISTRIBUTION:	Rs.	Rs.
1.	Manager	6098-00	10-50
2.	Security Officer	4897-00	9-75
3.	Accountant	4717-00	9-25
4.	Asst. Manager/Booking Clerk/Office Superintendent	4373-00	8-50
5.	Publicity Room Incharge/Steno Typist/ Asst. Accountant/Cashier	4206-00	8-25
6.	Film Checking Operator (Licensed)	4027-00	8-00
7.	Film Checking Operator (Unlicensed)/Driver (Heavy Vehicle or Van)/Typist	3785-00	7-50
8.	Computer Operator/Driver (Light Vehicle)/ Line Inspector (Excluding Batta)/Telephone Operator/ Clerk/Godown Clerk/DCR Clerk	3491-00	6-75

(1)	(2)	(3)	(4)
		Rs.	Rs.
9.	Representative (excluding Batta)	3209-00	6-25
10.	Sweeper/Office Boy/Packer/Known as Reddy Peon/ Watchman/Security Guard/Cartman/Publicity Boy	2915-00	5-75
	PUBLICITY		
11.	Artist/Chief Painter	5753-00	10-50
12.	Security Officer	4897-00	9-75
13.	Commercial Artist/Copy Writer/Designer/Publicity/ Advertisement/Media Executive/Accountant	4717-00	9-25
14.	Steno Typist/Asst. Accountant/Cashier/Asst. Painter	4206-00	8-25
15.	Driver (Publicity Van/Heavy Vehicle) Typist	3785-00	7-50
16.	Driver (Light Vehicle)/Telephone Operator/Clerk	3491-00	6-75
17.	Letter Painter/Helper/Sweeper/Peon/Office Boy/ Watchman/Security Guard/Cartman/Publicity Boy/ Poster-Paster	2915-00	5-75
	PRODUCTION OFFICE STAFF		
18.	Manager	6098-00	10-50
19.	Asst. Manager/Accountant	4717-00	9-25
20.	Steno Typist/Asst. Accountant	4206-00	8-25
21.	Driver (Heavy Vehicle & Van)/Typist	3785-00	7-50
22.	Driver (Light Vehicle)/Clerk	3491-00	6-75
23.	Scavenger/Sweeper/Servant Maid/Office Boy/ Peon/Watchman/Security Guard/Attender	2915-00	5-75
	ELECTRICAL DEPARTMENT		
24.	Electrician	4206-00	8-25
25.	Light Boy	3209-00	6-25
	MOULDING DEPARTMENT		
26.	Maistry	4206-00	8-25
27.	Helper	2915-00	5-75
	PAINTING DEPARTMENT		
28.	Chief Painter	5242-00	10-25
29.	Asst. Painter	4717-00	9-25
30.	Helper	2915-00	5-75
	ART DEPARTMENT		
31.	Maistry	5995-00	10-50
32.	Carpenter	4206-00	8-25
33.	Helper	2915-00	5-75
	MAKE-UP DEPARTMENT		
34.	Chief Make-up Man	4897-00	9-75
35.	Asst. Make-up Man	4717-00	9-25

(1)	(2)	(3)	(4)
CAMERA DEPARTMENT			
36.	Chief Cameraman	7656-00	10-50
37.	Assistant Cameraman/Photographer/Photo Artist	4206-00	8-25
LABORATORY DEPARTMENT			
38.	Chief Laboratory Incharge	9203-00	10-50
39.	Asst. Laboratory Incharge	5586-00	10-50
40.	Assistant Helper	2915-00	5-75
SOUND DEPARTMENT			
41.	Sound Engineer	9203-00	10-50
42.	Recordist	5242-00	10-25
43.	Theatre/Projection Operator	4027-00	8-00
44.	Assistant Recordist	3491-00	6-75
45.	Boy Assistant (Helper)	2915-00	5-75
EDITING DEPARTMENT			
46.	Assistant Editor	4717-00	9-25
47.	Helper	2915-00	5-75

COST OF LIVING ALLOWANCE :

The minimum basic rates of wages fixed are linked to the Consumer Price Index Numbers for the Industrial workers at 502 points (Base Year 1982 - 100 series). The Commissioner of Labour shall notify the Cost of Living Allowance for every six months i.e., 1st April and 1st October, For this purpose, the average rise in the State Industrial Workers Consumer Price Index Numbers for half year ending December and June respectively shall be taken into account. The cost of living allowance for any rise in cost of price index over and above 502 points shall be paid as specified at Col. No. 4 to the schedule against each category.

NOTE :

1. If any categories employed in this employment are left out, they should not be paid less than the minimum rates of wages fixed in the category of the workers, being the same and similar category of work in this employment.
2. Where piece rate workers are employed, the remuneration paid to each of them for a normal working day shall not be less than the minimum wage fixed for a general worker being similar work, calculated on the basis of 8 hours a day.
3. To arrive at a daily rate, the monthly rate shall be divided by 26, which includes the rest day wages.
4. Where the nature of work is the same, no discrimination on the payment of minimum rates of wages should be made in respect of male and female workers.
5. If any category of employees not include in this scheduled employment, shall be paid same notified wage of the similar categories in any other scheduled employment. If the same category is existed in more than one employment higher wage should be paid.

BHANWARLAL,

Principal Secretary to Government.

1948, కనీస వేతనాల చట్టం అనుసూచి 1వ భాగం లోని “ప్రాడక్షన్తో పాటు చలన చిత్ర పరిశ్రమ, డిస్ట్రిబ్యూషన్, ప్రచారం” లో పనిచేస్తున్న ఉద్యోగుల కనీస వేతనాల రేట్ల సవరణ.

[జి.ఓ.ఎం.ఎస్. నెం. 98, కార్మిక, ఉపాధికల్పన, శిక్షణ, ఫ్యాక్టరీలు (కార్మిక- II), 11 అక్టోబర్, 2007.]

తుది ప్రకటన

1948, కనీస వేతనాల చట్టం (1948లో 11వ కేంద్ర చట్టం) 3వ విభాగపు (4) ఉప-విభాగం, 5వ విభాగపు (2)వ ఉప-విభాగాల ద్వారా లభ్యమైన అధికారాలను, ఇందుకు వీలు కల్పించే అన్ని ఇతర అధికారాలను పురస్కరించుకొని, రాష్ట్ర కనీస వేతనాల సలహా మండలితో సంప్రదించిన తరువాత, ఆంధ్రప్రదేశ్ గవర్నరుగారు ఈ ప్రకటనకు జతపరచిన అనుసూచి (2) వ గడిలోని తత్సమానమైన సమోదులో నిర్దిష్టపరచిన ఉద్యోగుల ఒక్కొక్క వర్గానికి 1948, కనీస వేతనాల చట్టం 1వ భాగంలో చేర్చిన ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రంలో “ప్రాడక్షన్తో పాటు చలన చిత్ర పరిశ్రమ డిస్ట్రిబ్యూషన్ ప్రచారం” ఉద్యోగంలో నియమితులైన ఉద్యోగులకు చెల్లించే (3) వ గడిలో నిర్దిష్ట పరిచిన విధంగా మూలవేతనంతో కూడి ఉండే వేతనాల కనీస రేట్లను ఇందుమూలంగా సవరిస్తున్నారు. దీనిని సదరు చట్టంలోని 5వ విభాగం (1) వ ఉప-విభాగం, (బి) ఖండంలో కోరిన విధంగా 2006, ఆగస్టు 21వ తేదీగల కార్మిక, ఉపాధికల్పన, శిక్షణ, ఫ్యాక్టరీలు (కార్మిక-II) శాఖ ఆర్.టి. నెం. 1802 జి.ఓ. ద్వారా 2006, ఆగస్టు 30వ తేదీగల ఆంధ్రప్రదేశ్ గెజిట్ నెం. 488 అసాధారణ సంచికలో 1వ భాగం, లోగడ ప్రచురించడమైనది.

2. ఈ విధంగా నిర్ణయించిన కనీస వేతనాల రేట్లు ఈ ప్రకటనను ఆంధ్రప్రదేశ్ గెజిటులో ప్రచురించిన తేదీనుండి అమలులోనికి వస్తాయి.

అనుసూచి

అనుసూచిత ఉపాధి పేరు: “ప్రాడక్షన్తో పాటు చలనచిత్ర పరిశ్రమ, డిస్ట్రిబ్యూషన్, ప్రచారం”

వరుస సంఖ్య	ఉద్యోగ వర్గం పేరు	నిర్దిష్టపరచిన మూలవేతనం	పెరుగుదల ప్రతిపాదించు ప్రకారం జీవన వ్యయ భత్యాన్ని చెల్లించడమవుతుంది. రూ. లలో
(1)	(2)	(3)	(4)
	డిస్ట్రిబ్యూషన్	రూ.	రూ.
1.	మేనేజర్	6098.00	10.50
2.	సెక్యూరిటీ ఆఫీసరు	4897.00	9.75
3.	అకౌంటెంట్	4717.00	9.25
4.	అసిస్టెంట్ మేనేజర్/బుకింగ్ క్లర్క్/ఆఫీసు సూపరింటెండెంట్	4373.00	8.50
5.	పబ్లిసిటీ రూమ్ ఇన్చార్జ్/స్టేట్ టైపిస్టు/అసిస్టెంట్ అకౌంటెంట్/క్యాషియర్	4206.00	8.25
6.	ఫిల్మ్ చెక్కింగ్ ఆపరేటర్ (లైసెన్స్డ్)	4027.00	8.00
7.	ఫిల్మ్ చెక్కింగ్ ఆపరేటర్ (అన్ లైసెన్స్డ్)/డ్రెవర్ (హావీ వెహికల్ లేదా వ్యాన్)/టైపిస్టు	3785.00	7.50
8.	కంప్యూటర్ ఆపరేటర్/డ్రెవర్ (లైట్ వెహికల్)/లైన్ ఇన్స్పెక్టర్ (బత్తాకాకుండా)/టెలిఫోన్ ఆపరేటర్/క్లర్క్/గోడౌన్ క్లర్క్/డి.సి.ఆర్. క్లర్క్	3491.00	6.75
9.	రిప్రజెంటేటివ్ (బత్తా మినహా)	3209.00	6.25
10.	స్వీపర్/ఆఫీస్ బాయ్/ప్యాకర్/రెడిఫ్యూన్/వాచ్మెన్/సెక్యూరిటీగార్డ్/బండితోలే వ్యక్తి/పబ్లిసిటీ బాయ్	2915.00	5.75

(1)	(2)	(3)	(4)
	పబ్లిసిటీ	రూ.	రూ.
11.	ఆర్టిస్ట్/ఫీఫ్ పెయింటర్	5753.00	10.50
12.	సెక్యూరిటీ ఆఫీసర్	4897.00	9.75
13.	కమర్షియల్ ఆర్టిస్ట్/కాపీ రైటర్/డిజైనర్/పబ్లిసిటీ/అడ్వర్టైజ్మెంట్/మీడియా ఎగ్జిక్యూటివ్/అకౌంటెంటు	4717.00	9.25
14.	స్టేషన్ టైపిస్టు/అసిస్టెంటు అకౌంటెంట్/క్యాషియర్/అసిస్టెంటు పెయింటర్	4206.00	8.25
15.	డ్రెవర్ (పబ్లిసిటీ వ్యాన్/హెవీ వెహికల్)/టైపిస్టు	3785.00	7.50
16.	డ్రెవర్ (లైట్ వెహికల్)/టెలిఫోన్ ఆపరేటర్/క్లర్క్	3491.00	6.75
17.	లెటర్ పెయింటర్/హెల్పర్/స్వీపర్/వ్యూస్/ఆఫీస్ బాయ్/వాచ్మెన్/సెక్యూరిటీగార్డ్/బండి తోలే వ్యక్తి/పబ్లిసిటీ బాయ్/పోస్టర్-పేస్టర్	2915.00	5.75
	ప్రొడక్షన్ ఆఫీస్ సిబ్బంది		
18.	మేనేజర్	6098.00	10.50
19.	అసిస్టెంటు మేనేజర్/అకౌంటెంటు	4717.00	9.25
20.	స్టేషన్ టైపిస్టు/అసిస్టెంట్ అకౌంటెంటు	4206.00	8.25
21.	డ్రెవర్ (హెవీ వెహికల్ అండ్ వ్యాన్)/టైపిస్టు	3785.00	7.50
22.	డ్రెవర్ (లైట్ వెహికల్)/క్లర్క్	3491.00	6.75
23.	స్వావెంజర్/స్వీపర్/సర్వెంట్/మెయిడ్/ఆఫీస్ బాయ్/వ్యూస్/వాచ్మెన్/సెక్యూరిటీగార్డ్/అటెండర్	2915.00	5.75
	ఎలక్ట్రికల్ డిపార్ట్మెంటు		
24.	ఎలక్ట్రిషియన్	4206.00	8.25
25.	లైట్ బాయ్	3209.00	6.25
	మౌలింగ్ డిపార్ట్మెంటు		
26.	మేస్త్రీ	4206.00	8.25
27.	హెల్పర్	2915.00	5.75
	పెయింటింగ్ డిపార్ట్మెంటు		
28.	చీఫ్ పెయింటర్	5242.00	10.25
29.	అసిస్టెంటు పెయింటర్	4717.00	9.25
30.	హెల్పర్	2915.00	5.75
	ఆర్ట్ డిపార్ట్మెంటు		
31.	మేస్త్రీ	5995.00	10.50
32.	కార్పెంటర్	4206.00	8.25
33.	హెల్పర్	2915.00	5.75

(1)	(2)	(3)	(4)
	మేకప్ డిపార్ట్మెంటు	రూ.	రూ.
34.	చీఫ్ మేకప్మెన్	4897.00	9.75
35.	అసిస్టెంటు మేకప్మెన్	4717.00	9.25
	కెమెరా డిపార్ట్మెంటు		
36.	చీఫ్ కెమెరామెన్	7656.00	10.50
37.	అసిస్టెంట్ కెమెరామెన్/ఫోటోగ్రాఫర్/ఫోటో ఆర్టిస్టు	4206.00	8.25
	లాబొరేటరీ డిపార్ట్మెంటు		
38.	చీఫ్ లాబొరేటరీ ఇన్ ఛార్జ్	9203.00	10.50
39.	అసిస్టెంట్ లాబొరేటరీ ఇన్ ఛార్జ్	5586.00	10.50
40.	అసిస్టెంట్ హెల్పర్	2915.00	5.75
	సౌండ్ డిపార్ట్మెంటు		
41.	సౌండ్ ఇంజనీర్	9203.00	10.50
42.	రికార్డిస్ట్	5242.00	10.25
43.	థియేటర్/ప్రాజెక్షన్ ఆపరేటర్	4027.00	8.00
44.	అసిస్టెంట్ రికార్డిస్టు	3491.00	6.75
45.	బాయ్ అసిస్టెంటు (హెల్పర్)	2915.00	5.75
	ఎడిటింగ్ డిపార్ట్మెంటు		
46.	అసిస్టెంటు ఎడిటర్	4717.00	9.25
47.	హెల్పర్	2915.00	5.75

జీవన వ్యయ భత్యం

పారిశ్రామిక కార్మికులకు 502 పాయింట్ల వద్ద (ముల సంవత్సరం 1982-100 సిరీసు) వినియోగదారుల ధరల సూచిక సంఖ్యలకు నిర్ణయించిన కనీస మూల వేతనపు రేట్లను అనుసంధించడమయింది. కార్మిక శాఖ కమీషనరు జీవన వ్యయ భత్యాన్ని ప్రతి ఆరు నెలలకు అంటే ఏప్రిల్, 1వ తేదీన, అక్టోబరు 1వ తేదీన ప్రకటించాలి. ఇందుకోసం వరుసగా డిసెంబరు, జూన్ మాసాలతో అంతమయ్యే అర్థ సంవత్సరం కోసం రాష్ట్ర పారిశ్రామిక కార్మికులు వినియోగదారుల ధరల సూచిక సంఖ్యలలో పెరుగుదలను పరిగణనలోనికి తీసుకోవాలి. 502 పాయింట్లకు పైబడిన ధరల సూచిక వ్యయంలో ఏదేని పెరుగుదలకు జీవనవ్యయభత్యాన్ని ప్రతి వర్గం ఎదురుగా అనుసూచిలోని 4వ గడిలో నిర్దిష్టపరచిన విధంగా చెల్లించాలి.

గమనిక :

1. ఈ ఉద్యోగాలలో నియమితులైన ఏవేని వర్గాలను వదిలివేసినట్లయితే, వారికి ఈ ఉద్యోగంలో సమానమైన, అదే విధమైన పని వర్గంగా వున్న కార్మిక వర్గానికి నిర్ణయించిన కనీస వేతనాల రేట్ల కంటే తక్కువగా చెల్లించరాదు.
2. ఛాల్సీవారి రేటు కార్మికులు నియమితులైన చోట వారికి సాధారణ పని దినానికి గానూ వారికి ఒక్కొక్కరికి చెల్లించే ప్రతిఫలం, రోజుకు 8 గంటల ప్రాతిపదికపై లెక్కగట్టి అదే విధమైన పనిలో సాధారణ కార్మికునికి నిర్ణయించిన కనీస వేతనాల కంటే తక్కువ వుండరాదు.
3. దినసరి రేట్లను లెక్క కట్టడానికి, నెలసరి రేటును 26తో భాగించాలి. ఇందులో విశ్రాంతి దినం వేతనాలు చేరి వుంటాయి.
4. పని స్వభావం ఒకటే అయినపుడు పురుష, మహిళా కార్మికులకు సంబంధించి, కనీస వేతనాల రేట్ల చెల్లింపులో విచక్షణ పాటించరాదు.
5. ఈ అనుసూచిత ఉపాధిలో ఏదేని ఉద్యోగ వర్గాన్ని చేర్చినట్లయితే, ఏదేని ఇతర అనుసూచిత ఉపాధిలో అదే స్వభావం కలిగిన పని వర్గాలకు ప్రకటించిన అదే మాదిరి వేతనాన్ని వారికి చెల్లించాలి. అదే వర్గం ఒకటి కంటే ఎక్కువ ఉద్యోగాలలో ఉన్నట్లయితే అధిక వేతనం చెల్లించాలి.

(ఆంధ్రప్రదేశ్ గవర్నరుగారి ఉత్తరువు క్రింద, వారి పేరిట)

భన్వర్ లాల్,

(ప్రభుత్వ ముఖ్య కార్యదర్శి)

حکومت آندھرا پردیش

حکمہ (عمال - ۲) عمال، روزگار، تربیت و کارخانہ جات

جی۔ او۔ ایم ایس نشان ۹۸

مورخہ : ۱۱ اکتوبر ۲۰۰۷

قطعی اعلان

بہ نفاذ اختیارات معطیہ ذریعہ قانون اقل ترین اجرت بابت ۱۹۴۸ (مرکزی قانون نشان ۱۱ بابت ۱۹۴۸) کی دفعہ ۳ کی ضمن (۱) اور دفعہ ۵ کی ضمن (۲) نیز منجملہ ان تمام دیگر اختیارات کے نفاذ میں جو اس سلسلہ میں حاصل ہیں اور ریاستی مجلس مشاورت برائے اقل ترین اجرت سے مشورہ کرنے کے بعد گورنر آندھرا پردیش ذریعہ اعلان سے منسلک ضمیمہ کے خانہ (۳) میں مصرعہ بنیادی اجرت ضمیمہ کے خانہ (۴) میں ظاہر کردہ مصارف زندگی الاؤنس اور اسکے خانہ (۲) میں شامل اندراج میں مصرعہ ہرزمرہ ملازمین اور ریاست آندھرا پردیش میں "موشن پکچر انڈسٹری بشمول پیداوار، تقسیم و شہر" کی ملازمت میں ماحورہ ملازمین کو جسے قانون اقل ترین اجرت بابت ۱۹۴۸ کے جزو - ۱ میں شامل کیا گیا ہے، کو واجب الادا ہوں جسے قانون مذکورہ کی دفعہ ۵ کی ضمن (۱) کے فقرہ (ب) کے تحت سابق میں حکمہ (عمال - ۲) عمال، روزگار، تربیت و کارخانہ جات کے جی۔ او۔ آر ٹی نشان ۱۸۰۲ مورخہ ۲۱ اگست ۲۰۰۶ کے ذریعہ جریدہ غیر معمولی آندھرا پردیش نشان ۲۸۸ کے جزو - ۱ مورخہ ۳۱ اگست ۲۰۰۶ میں شائع کیا گیا تھا، نظر ثانی فرماتے ہیں۔

۲۔ اس طرح مقررہ اقل ترین شرح اجرت کا نفاذ جریدہ آندھرا پردیش میں اعلان ہذا کی اشاعت کی تاریخ سے عمل میں آئیگا۔

ضمیمہ

دست فہرست ملازمت کا نام : موشن پکچر انڈسٹری بشمول پیداوار، تقسیم اور شہر

سلسلہ نشان	زمرہ کا نام	مقررہ بنیادی اجرت	ہرزمرہ انٹ کے اضافہ پر ادا کی جانے والی مصارف زندگی الاؤنس (روپیہ میں)
(۱)	(۲)	روپیہ	روپیہ
۱۔ تقسیم		۶۰۹۸ ۶۰۰	۱۰۵۵۰
۲۔ سیکورٹی آفیسر		۲۸۹۷ ۵۰۰	۹۵۷۵
۳۔ محاسب		۲۷۱۷ ۵۰۰	۹۵۲۵

(۴)	(۳)	(۲)	(۱)
روپیہ	روپیہ		
۸۵۵۰	۳۳۷۳۵۰۰	۱- اسسٹنٹ مینیجر / بلیک لک / آفس سپرٹنڈنٹ	
۸۵۲۵	۳۲۰۷۵۰۰	۵- قشیر کی کمرے کا انچارج / اسٹینو ٹائپسٹ / مددگار محاسب / خزانچی	
۸۵۰۰	۳۰۲۷۵۰۰	۶- فلم چیکنگ آپریٹر (ٹائپسٹ یافتہ)	
۷۵۵۰	۳۷۸۵۵۰۰	۷- فلم چیکنگ آپریٹر (غیر ٹائپسٹ یافتہ) ڈرائیور (بھاری گاڑی یا وین) / ٹائپسٹ	
۶۵۷۵	۳۴۹۱۵۰۰	۸- کمپیوٹر آپریٹر (ڈرائیور (ملکی گاڑی) / لائن انسپکٹر (بلا شمول بھتہ) /	
۶۵۲۵	۳۲۰۹۵۰۰	۱۲- ٹیلیفون آپریٹر / اہلکار / گودام اہلکار / ڈی سی آر اہلکار	
		۹- نمائندہ (بلا شمول بھتہ)	
۵۷۷۵	۲۹۱۵۵۰۰	۱۰- جارب کس / آفس بوائے / پیاک کرنے والا / ریڈی چراسی	
		۱۱- سے موزوم ہے / چوکیدار / سیکورٹی گارڈ / کارڈ مین / قشیر کرنے والا	

تشہیر:

۱۰۵۵۰	۵۷۷۳۵۰۰	۱۱- آرٹسٹ / اعلیٰ رنگ ساز	
۹۷۷۵	۳۸۹۷۵۰۰	۱۲- سیکورٹی آفیسر	
۹۷۲۵	۳۷۱۷۵۰۰	۱۳- تجارتی کارپنگ / نقل و حرکت والا / ڈیزائنر / تشہیر / اختیارات /	
۸۷۲۵	۳۲۰۷۵۰۰	۱۴- ہڈیا ایگزیکٹو / محاسب	
۷۷۵۰	۳۷۸۵۵۰۰	۱۵- اسٹینو ٹائپسٹ / مددگار محاسب / خزانچی / مددگار رنگ ساز	
۶۷۷۵	۳۴۹۱۵۰۰	۱۶- ڈرائیور (تشہیر کھلی وین / بھاری گاڑی) / ٹائپسٹ	
		۱۷- ڈرائیور (ملکی گاڑی) / ٹیلیفون آپریٹر / اہلکار	
		۱۸- خط کو رنگ دینے والا / مدد کرنے والا / جارب کس / چراسی /	
۵۷۷۵	۲۹۱۵۵۰۰	۱۹- آفس بوائے / چوکیدار / سیکورٹی گارڈ / کارڈ مین / تشہیر	
		کرنے والا / پوسٹر چپاں کرنے والا	

پیداوری دفتری عملہ:

۱۰۵۵۰	۶۰۹۸۵۰۰	۱۹- اسسٹنٹ مینیجر / محاسب	
۹۷۲۵	۳۷۱۷۵۰۰	۲۰- اسٹینو ٹائپسٹ / مددگار محاسب	
۸۷۲۵	۳۲۰۷۵۰۰	۲۱- ڈرائیور (بھاری گاڑی اور وین) / ٹائپسٹ	
۷۷۵۰	۳۷۸۵۵۰۰		

(۳)	(۲)	(۱)
۶۵۷۵	۳۳۹۱۵۰۰	۲۲ - ڈرائیور (پبلک گاڑی) (ایک کار)
۵۵۷۵	۲۹۱۵۵۰۰	۲۳ - ہنگامہ جارب و بکس / ملازم / ملازمہ / آفس بوائے / چیمبر امی / چکیڈار / سیکورٹی گارڈ / اینڈر حکمہ برقی :
۸۵۲۵	۳۲۰۶۵۰۰	۲۴ - الیکٹریشن
۶۵۲۵	۳۲۰۹۵۰۰	۲۵ - لائٹ بوائے
		حکمہ موڈنگ :
۸۵۲۵	۳۲۰۶۵۰۰	۲۶ - میسٹری
۵۵۷۵	۲۹۱۵۵۰۰	۲۷ - مدد کرنے والا
		حکمہ رنگ ساز :
۱۰۵۲۵	۵۲۳۳۵۰۰	۲۸ - اعلیٰ رنگ ساز
۹۵۲۵	۴۷۱۷۵۰۰	۲۹ - مددگار رنگ ساز
۵۵۷۵	۲۹۱۵۵۰۰	۳۰ - مدد کرنے والا
		حکمہ کاریگری :
۱۰۵۵۰	۵۹۹۵۵۰۰	۳۱ - میسٹری
۸۵۲۵	۳۲۰۶۵۰۰	۳۲ - نجار
۵۵۷۵	۲۹۱۵۵۰۰	۳۳ - مدد کرنے والا
		میک اپ ڈپارٹمنٹ :
۹۵۷۵	۴۸۹۷۵۰۰	۳۴ - چیف میک اپ مین
۹۵۲۵	۴۷۱۷۵۰۰	۳۵ - اسسٹنٹ میک اپ مین
		کیمرا ڈپارٹمنٹ :
۱۰۵۵۰	۷۶۵۶۵۰۰	۳۶ - چیف کیمرا مین
۸۵۲۵	۳۲۰۶۵۰۰	۳۷ - اسسٹنٹ کیمرا مین / فوٹو گرافر / فوٹو آرٹسٹ

(۴)	(۳)	(۲)	(۱)
روپیہ	روپیہ		
۱۰۵۵۰	۹۲۰۳۵۰۰		
۱۰۵۵۰	۵۵۸۶۵۰۰		
۵۵۷۵	۲۹۱۵۵۰۰		
۱۰۵۵۰	۹۲۰۳۵۰۰		
۱۰۵۲۵	۵۲۴۲۵۰۰		
۸۵۰۰	۴۰۲۷۵۰۰		
۶۵۷۵	۳۲۹۱۵۰۰		
۵۵۷۵	۲۹۱۵۵۰۰		
۹۵۲۵	۴۷۱۷۵۰۰		
۵۵۷۵	۲۹۱۵۵۰۰		

لیباریٹری ڈیپارٹمنٹ:

- ۳۸ - چیف لیباریٹری انچارج
 ۳۹ - اسسٹنٹ لیباریٹری انچارج
 ۴۰ - اسسٹنٹ ہیلپر
 ساؤنڈ ڈیپارٹمنٹ:

- ۴۱ - ساؤنڈ انجینئر
 ۴۲ - ریکارڈسٹ
 ۴۳ - ٹیچر / پروجیکشن آپریٹر
 ۴۴ - اسسٹنٹ ریکارڈسٹ
 ۴۵ - بورڈ اسسٹنٹ (ہیلپر)
 ایڈیٹنگ ڈیپارٹمنٹ:

- ۴۶ - اسسٹنٹ ایڈیٹر
 ۴۷ - ہیلپر

مصارف زندگی الاؤنس:

ریاستی صنعتی ضروریوں کے لئے مقررہ اقل ترین بنیادی آجروں کا شروع بلحاظ ۵.۲ پوائنٹس پر (بنیادی سال ۱۹۸۲ = ۱۰۰) متواتر سلسلہ) صارفین کی قیمت اشاریہ کے اعداد سے مربوط ہے۔ کمشنر برائے عمال، ہر چھ ماہ یعنی یکم اپریل اور یکم اکتوبر کی بابت مصارف زندگی الاؤنس کا اعلان کرے گا۔ مقصد فراہم کی بابت نصف سال جو اعلیٰ الترتیب ڈسمبر اور جون میں ختم ہوگا، اسے لئے ریاستی صنعتی ضروریوں کی صارفین کی قیمت اشاریہ کے اعداد میں اوسط اضافہ کے لحاظ سے محسوب کیا جائیگا۔ ۵.۲ پوائنٹس سے زائد قیمت اشاریہ کی لاگت میں کوئی اضافہ کی بابت مصارف زندگی الاؤنس کو ادا کیا جائیگا۔ جسے ہر ذمہ کے خلاف فیصہ کے خانہ نشان ۴۰ پر صراحت کیا گیا ہے۔

London
10/11/50
dehati as

نوٹ :-

۱- اگر زمرہ ملازمت ہذا میں کوئی ملازمت چھوٹ گیا ہو تو انہیں اسی زمرہ ملازم کے لئے اسی طرح اور اس کے مماثل اس زمرہ ملازمت کیلئے مقررہ اجرت سے کم اجرت ادا نہ کیا جائیگی۔

۲- جہاں مزدور ملل اجرت بلحاظ کار پر مامور ہوں ان میں سے ہر ایک کو عام کام کے دن کیلئے معاوضہ دیا جائیگا۔ وہ یکساں نوعیت کے کام کے لئے عام مزدور کیلئے یومیہ ۸ گھنٹے کی اساس پر محسوب کی گئی مقررہ اقل ترین اجرت سے کم ادا نہ کیا جائیگا۔

۳- یومیہ اجرت کو محسوب کرنے کیلئے ماہانہ اجرت کو ۲۶ سے تقسیم کیا جائیگا، جس میں آرام کے دن کی اجرت بھی شامل رہیگی۔

۴- جہاں کام کی نوعیت یکساں ہوں تو مزدور دو خواتین مزدور کی صورت میں اقل ترین شروع اجرت کی ادائیگی میں کوئی امتیاز روا نہ رکھا جائیگا۔

۵- اگر کوئی زمرہ ملازمین کو درج فہرست ملازمت ہذا میں شامل نہیں کیا گیا ہو تو کوئی دیگر درج فہرست ملازمت میں شامل زمرہ جات کی اسی سطحہ اجرت ادا کی جائیگی۔ اگر ایک سے زائد ملازمت میں ایسی زمرہ موجود ہو تو زائد اجرت ادا کی جائیگی۔

بھنور لعل

خصوصی مقرر اعلیٰ سرکار۔