



ఆంధ్ర ప్రదేశ్ రాజ పత్రము

THE ANDHRA PRADESH GAZETTE

PART-I EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 759]

HYDERABAD, WEDNESDAY, DECEMBER 20, 2006.

NOTIFICATIONS BY GOVERNMENT

—x—

LABOUR, EMPLOYMENT, TRAINING & FACTORIES DEPARTMENT

(LAB.II)

REVISION OF MINIMUM RATES OF WAGES IN THE EMPLOYMENT IN "CLUBS AND CANTEENS" IN
PART-I OF THE SCHEDULE OF THE MINIMUM WAGES ACT, 1948.

[G.O.Ms.No.85, Labour, Employment, Training & Factories (LAB.II), 6th December, 2006.]

FINAL NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 and sub-section (2) of Section 5 of the Minimum Wages Act, 1948 (Central Act 11 of 1948) and of all other powers hereunto enabling and after having consulted with the State Minimum Wages Advisory Board, the Governor of Andhra Pradesh hereby revises the minimum rates of wages which shall consist of basic wage as specified in column (3) and Cost of Living Allowance to be paid specified in column (4) of the Schedule appended to this notification as payable to each category employees specified in the corresponding entry in column (2) thereof and employed in the employment in "Clubs and Canteens" included in Part-I of the Schedule of the Minimum Wages Act, 1948 in the State of Andhra Pradesh as the same having been previously published in the Andhra Pradesh Gazette No. 582-A, Part-I, Extraordinary, dated 6th August, 2005 vide G.O.Rt.No. 1594, Labour, Employment, Training and Factories (Lab.II) Department, dated 2nd August, 2005 as required under clause (b) of sub-section (1) of Section 5 of the said Act.

2. The minimum rates of wages so fixed shall come into force with effect from the date of publication of this notification in the Andhra Pradesh Gazette.

SCHEDULE

NAME OF THE SCHEDULED EMPLOYMENT : "CLUBS AND CANTEENS"

Sl. No.	Category of Employment	Basic wage fixed	Cost of Living Allowance to be paid.
(1)	(2)	(3)	(4)
CLUBS			
Office Categories		Rs.	Rs.
1.	Manager/Security Officer	4492.00	8.75
2.	Asst. Manager/Accountant/Stores Incharge/House Keeping Manager/House Keeping Supervisor/Laundry Manager	4160.00	8.25
3.	Typist/Clerk/Computer Operator/Telephone Operator	3168.00	6.25
4.	Watchman/Gardner/Sweeper/Scavenger/Thoti	2645.00	5.25
Skilled Categories			
5.	Supervisor/Steward/Swimming Coach/Barman	4160.00	8.25
6.	Electrician/Fitter/Carpenter/Painter/Plumber	3829.00	7.50
7.	A/c. Operator/Generator Operator/Cook/Barber	3168.00	6.25
Semi Skilled Categories			
8.	Bearer/Waiter	2912.00	5.75
Unskilled Categories			
9.	Utensils Cleaner (man/women)/Marker/Cleaner/Picker	2645.00	5.25
CANTEENS			
Office Categories			
10.	Manager	4492.00	8.75
11.	Asst. Manager/Accountant/Stores Incharge	4160.00	8.25
12.	Office Boy/Watchman/Sweeper/Scavenger	2645.00	5.25
Highly Skilled Categories			
13.	Head Cook	4160.00	8.25
Skilled Categories			
14.	Cook/Coffee Maker/Cash Clerk/Electric Grinder/Group Leader/Catering Attendant/Vegitable Cutter/Countermand/Sarver/Coupon Vender/Bill Writer/Plumber	3168.00	6.25
Semi Skilled Categories			
15.	Assistant Cook	2912.00	5.75
Unskilled Categories			
16.	Cleaner/Cleaner of Utensils	2645.00	5.25

COST OF LIVING ALLOWANCE :

The minimum basic rates of wages fixed are linked to the Consumer Price Index Numbers for the Industrial workers at 502 points (Base Year 1982 = 100 series). The Commissioner of Labour shall notify the Cost of Living Allowance for every six months i.e., 1st April and 1st October. For this purpose, the average rise in the State Industrial Workers Consumer Price Index Numbers for half year ending December and June respectively shall be taken into account. The cost of living allowance for any rise in cost of price index over and above 502 points shall be paid as specified at Col.No. 4 to the schedule against each category.

NOTE :

1. If any categories employed in this employment are left out, they should not be paid less than the minimum rates of wages fixed in the category of the workers, being the same and similar category of work in this employment.
2. Where piece rate workers are employed, the remuneration paid to each of them for a normal working day shall not be less than the minimum wage fixed for a general worker being similar work, calculated on the basis of 8 hours a day.
3. To arrive at a daily rate, the monthly rate shall be divided by 26, which includes the rest day wages.
4. Where the nature of work is the same, no discrimination on the payment of minimum rates of wages should be made in respect of male and female workers.
5. If any category of employees not included in this scheduled employment, shall be paid same notified wage of the similar categories in any other scheduled employment. If the same category is existed in more than one employment the higher wage should be paid.

ASHA MURTY,

Principal Secretary to Government.

1948, కనీస వేతనాల చట్టం అనుసూచి 1వ భాగంలోని “క్లబ్బులు, క్యాంప్స్” ఉపాధిలోని కనీస వేతనాల రేట్లు సవరణ - తుది ప్రకటన.

[జి.ఓ.ఎం.ఎస్. నెం. 86, కార్మిక, ఉపాధికల్పన, శిక్షణ, ఫ్యాక్టరీలు (కార్మిక-II), డిసెంబరు 6, 2006.]

తుది ప్రకటన

1948, కనీస వేతనాల చట్టం (1948లో 11వ కేంద్ర చట్టం) 3వ విభాగపు (1)వ ఉప-విభాగం, 5వ విభాగపు (2)వ ఉప-విభాగం ద్వారా లభ్యమైన అధికారాలను, ఇందుకు వీలు కల్పించే అన్ని ఇతర అధికారాలను పురస్కరించుకొని, రాష్ట్ర కనీస వేతనాల సలహా మండలిని సంప్రదించిన మీదట, ఆంధ్రప్రదేశ్ గవర్నరుగారు 1948, కనీస వేతనాల చట్టపు అనుసూచి 1వ భాగంలో చేర్చిన “క్లబ్బులు, క్యాంప్స్” ఉపాధిలోనియమితమైన ఈ క్రింది అనుసూచి (2)వ గడిలోని సంబంధిత నమోదులో నిర్దిష్ట పరచిన ఉద్యోగుల ఒక్కొక్క వర్గానికి చెల్లించదగునట్లుగా ఈ ప్రకటనకు జతపరచిన అనుసూచి (3)వ గడిలో నిర్దిష్ట పరచినట్లు మూల వేతనంలో కలిసి వున్నట్టి కనీస వేతన రేట్లను, (4)వ గడిలో నిర్దిష్ట పరచినవిధంగా చెల్లించ వలసిన జీవన వ్యయ భత్యాన్ని ఇందుమూలంగా సవరిస్తున్నారు. వీటిని సదరు చట్టంలోని 5వ విభాగపు 1వ ఉప-విభాగం (బి) ఖండంలో కోరినట్లుగా 2-8-2005 తేదీగల కార్మిక, ఉపాధికల్పన, శిక్షణ, ఫ్యాక్టరీల (కార్మిక-II) శాఖ జి.ఓ.ఆర్.డి. నెం. 1594 ద్వారా 6-8-2005 తేదీగల ఆంధ్రప్రదేశ్ అసాధారణ గెజిటు నెం. 582-ఎ లోని 1వ భాగంలో లోగడ ప్రచురించడమయింది.

2. ఆ విధంగా నిర్ధారించిన కనీస వేతనాల రేట్లు ఆంధ్రప్రదేశ్ గెజిటులో ఈ ప్రకటనను ప్రచురించిన తేదీ నుండి అమలులోకి రావాలి.

అనుసూచి

అనుసూచిత ఉపాధి పేరు: "క్షబ్బులు, క్యాంబీన్లు".

వరుస సంఖ్య	ఉపాధి వర్గం	నిర్ణయించిన మూలవేతనం	చెల్లించవలసిన జీవన వ్యయ భత్యం
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	క్షబ్బులు	రూ.	రూ.
	కార్యాలయ వర్గాలు :		
1.	మేనేజరు/సెక్యూరిటీ అధికారి	4492.00	8.75
2.	అసిస్టెంట్ మేనేజరు/అకౌంటెంట్/స్టోర్స్ ఇన్ ఛార్జ్ హౌస్ కీపింగ్ మేనేజరు/హౌస్ కీపింగ్ సూపర్ వైజర్/లాండ్రి మేనేజరు	4160.00	8.25
3.	టైప్స్టెట్/క్లర్క్/కంప్యూటర్ అపరేటర్/టెలిఫోన్ అపరేటర్	3168.00	6.25
4.	వాచ్ మెన్/గార్డెనర్/స్వీపర్/స్టావెంజర్/తోడి	2645.00	5.25
	నైపుణ్యం గల వర్గాలు :		
5.	సూపర్ వైజర్/స్టావెంజర్/స్వీమ్మింగ్ కోచ్/బాత్ మన్	4160.00	8.25
6.	ఎలక్ట్రిషియన్/ఫిట్టర్/కార్పెంటర్/పెయింటర్/ప్లంబర్	3829.00	7.50
7.	ఎ.సి. అపరేటర్/జనరేటర్ అపరేటర్/కుక్/బాథ్ రూమ్	3168.00	6.25
	పాక్షిక నైపుణ్యం కలవారు :		
8.	బేరర్/వెయిటర్	2912.00	5.75
	నైపుణ్యం లేని వర్గాలు :		
9.	యుటెన్సిల్స్ క్లీనర్ (పురుషులు/మహిళలు)/మార్బుల్/క్లీనర్/హిక్	2645.00	5.25
	క్యాంబీన్లు :		
	కార్యాలయ వర్గాలు :		
10.	మేనేజరు	4492.00	8.75
11.	అసిస్టెంట్ మేనేజరు/అకౌంటెంట్/స్టోర్స్ ఇన్ ఛార్జ్	4160.00	8.25
12.	అఫీసు బోయ్/వాచ్ మెన్/స్వీపర్/స్టావెంజర్	2645.00	5.25
13.	హెడ్ కుక్	4160.00	8.25
	నైపుణ్యం గల వర్గాలు :		
14.	కుక్/కాఫీ మేకర్/క్యాంబీన్/ఎలక్ట్రిక్ గ్రెండర్/గ్రూప్ రీడర్/క్యాటరింగ్ అటెండెంట్/విజిటరు క్లర్క్/కౌంటర్ మన్/సర్వర్/కూచన్ వెండర్/టెలిఫోన్/ప్లంబర్	3168.00	6.25
	పాక్షిక నైపుణ్యం కలవారు :		
15.	అసిస్టెంట్ కుక్	2912.00	5.75
	నైపుణ్యం లేని వర్గాలు :		
16.	క్లీనర్/యుటెన్సిల్స్ క్లీనర్	2645.00	5.25

జీవన వ్యయ భత్యం

నిర్ణయించిన కనీస మూల వేతనాల రేట్లను ప్రాతిపదిక సంవత్సరం (1982 = 100 సిరీస్) పారిశ్రామిక కార్మికుల వినియోగదారు ధరల సూచికకు 502 పాయింట్ల వద్ద అనుసంధించడమయింది. కార్మిక శాఖ కమీషనరు ప్రతి ఆరు నెలలకు అంటే ఏప్రిల్ 1వ తేదీన, అక్టోబరు 1వ తేదీన జీవన వ్యయ భత్యాన్ని ప్రకటించాలి. ఇందు నిమిత్తం వరుసగా ఏప్రిల్ 1వ తేదీన, జూన్ నెలలతో అంతమయ్యే అర్థ సంవత్సరానికి రాష్ట్ర పారిశ్రామిక కార్మికుల వినియోగదారు ధరల సూచి సంఖ్యలలోని సగటు పెరుగుదలను పరిగణనలోకి తీసుకోవాలి. ధరల సూచి వ్యయంలో 502 పాయింట్లకు పైబడిన ఏదేని పెరుగుదలకు ఒక్కొక్క వర్గానికి ఎదురుగా అనుసూచి 4వ గడిలో నిర్దిష్టపరచిన విధంగా జీవన వ్యయ భత్యాన్ని చెల్లించాలి.

గమనిక :

1. ఈ ఉపాధులలో నియమితులైన ఏవేని వర్గాలను వదిలివేసినట్లయితే, వారికి ఈ ఉద్యోగంలో సమానమయిన అదే విధమయిన పని వర్గంగా వున్న కార్మిక వర్గానికి నిర్ణయించిన కనీస వేతనాల రేట్ల కంటే తక్కువ చెల్లించరాదు.
2. ఛాల్సీవారి రేటు కార్మికులు నియమితులైన చోట వారికి సాధారణ పని దినానికి గాను వారిలో ఒక్కొక్కరికి చెల్లించే ప్రతిఫలం రోజుకు 8 గంటల ప్రాతిపదికన లెక్కగట్టి అదేవిధమైన పనిలో సాధారణ కార్మికునికి నిర్ణయించిన కనీస వేతనాల కంటే తక్కువ ఉండరాదు.
3. దినసరి రేటును లెక్క గట్టడానికి నెలసరి రేటును 26 తో భాగించాలి, ఇందులో విశ్రాంతి దినం వేతనాలు చేరి ఉంటాయి.
4. పని స్వభావం ఒకటే అయినప్పుడు పురుష, మహిళా కార్మికులకు సంబంధించి కనీస వేతనాల రేట్ల చెల్లింపులో విచక్షణ పాటించరాదు.
5. ఉద్యోగులలో ఏదేని వర్గాన్ని ఈ అనుసూచిత ఉపాధిలో చేర్చినట్లయితే అట్టి వర్గానికి ఏదేని ఇతర అనుసూచిత ఉపాధులలోని అదే విధమైన వర్గాలకు ప్రకటించిన వేతనాన్ని చెల్లించాలి. ఒకే వర్గం ఒకటి కంటే ఎక్కువ ఉపాధులలో ఉన్నట్లయితే అధిక వేతనాన్ని చెల్లించాలి.

(ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వ గవర్నరుగారి ఉత్తరువు క్రింద వారి పేరిట)

అషో మూర్తి,

(ప్రభుత్వ ముఖ్య కార్యదర్శి)

حکومت آندھرا پردیش
محکمہ (عمال ۴) عمال روزگار تربیت و کارخانہ جات

مورخہ ۶ دسمبر ۲۰۰۶ء

[جی۔ او۔ ایم ایس۔ نشان: ۸۶]

قطعی اعلان

بہ نفاذ اختیارات معطیہ ذریعہ قانون اقل ترین اجرت بابت ۱۹۴۸ (مرکزی قانون نشان ۱۱ بابت ۱۹۴۸) کی دفعہ ۳ کی ضمن (۱) و دفعہ ۵ کی ضمن (۲) نیز منجملہ ان تمام دیگر اختیارات کے نفاذ میں جو اس سلسلہ میں حاصل ہیں اور ریاستی مجلس مشاورت برائے اقل ترین اجرت سے مشورہ کر کے بعد گورنر آندھرا پردیش اقل ترین شروع اجرت پر نظر ثانی فرماتے ہوئے ذریعہ اعلان ہذا سے منسلک ضمیمہ کے خانہ (۳) و مصارف زندگی الاؤنس ادا کیا جائیگا جسکی خانہ (۴) میں صراحت کی گئی ہے۔ بنیادی اجرت اور اسکے خانہ (۲) کے مماثل اندراج میں مصرعہ ہر زمرہ ملازمین اور ریاست آندھرا پردیش میں ”کلیس و کینٹین“ جسکو جزو ۱ میں شامل کیا گیا ہے۔ ملازمت میں مامورہ ملازمین کو جسے قانون اقل ترین اجرت بابت ۱۹۴۸ واجب الادا ہیں جیسے قانون مذکورہ کی دفعہ ۵ کی ضمن (۱) کے فقرہ (ب) کے تحت سابق میں جریدہ آندھرا پردیش نشان ۵۸۲۔ الف جزو ۱ غیر معمولی مورخہ ۶ اگست ۲۰۰۵ بذریعہ جی او آر ٹی نشان ۱۵۹۳ محکمہ (عمال ۴) عمال روزگار تربیت و کارخانہ جات مورخہ ۲ اگست ۲۰۰۵ شائع کیا گیا تھا مقرر فرماتے ہیں۔

(۲) اس طرح مقررہ شروع اجرت کا نفاذ جریدہ آندھرا پردیش میں اعلان ہذا کی اشاعت کی تاریخ سے عمل میں آئیگا۔

ضمیمہ

درج فہرست ملازمت کا نام ”کلیس و کینٹین“

سلسلہ	زمرہ ملازمت	مقرر کردہ بنیادی اجرت	مصارف زندگی الاؤنس ادا کیا جائیگا۔
نشان			
(۱)	(۲)	(۳)	(۴)
	کلیس		
	دفتری زمرہ جات		
۱۔	مینجر سیکرٹری آفیسر	۳۳۹۲۰۰۰	۸۶۷۵
۲۔	اسسٹنٹ مینجر محاسب اسٹور انچارج رہاؤز کیپٹن مینجر رہاؤز کیپٹن		
	سپر وائزر رلائڈری مینجر	۳۱۶۰۰۰	۸۶۲۵
۳۔	ٹائپسٹ رائٹنگ رکیورڈر آپریٹر ٹیلیفون آپریٹر	۳۱۶۸۰۰۰	۶۶۲۵
۴۔	چوکیدار مالی رجسٹرار کسٹمر ریلیف تھوٹی	۲۶۳۵۰۰۰	۵۶۲۵
	ہنرمند زمرہ جات		
۵۔	سوپر وائزر اسٹیورڈ ریسٹورنٹ کوچ رہارٹین	۳۱۶۰۰۰	۸۶۲۵
۶۔	الکٹریشن رفٹر نجار ہینڈلر نکاری	۳۸۲۹۰۰۰	۷۶۵۰

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)
۷۔	اے۔ سی آپریٹر/مزنیز آپریٹر/باورچی/مجام	۳۱۶۸,۰۰۰	۶,۲۵
	<u>نیم ہنرمند زمرہ جات</u>		
۸۔	بھیر/روٹیئر	۲۹۱۲,۰۰۰	۵,۷۵
	<u>غیر ہنرمند زمرہ جات</u>		
۹۔	برتن صاف کرنے والا (مرد/عورت) برنشان انداز صاف کرنے والا/اٹھانے والا	۲۶۳۵,۰۰۰	۵,۲۵
	<u>کلیئرٹنس</u>		
	<u>دفتری زمرہ جات</u>		
۱۰۔	مینجر	۳۳۹۲,۰۰۰	۸,۷۵
۱۱۔	اسسٹنٹ مینیجر/محاسب/اسٹور/انچارج	۳۱۶۰,۰۰۰	۸,۲۵
۱۲۔	آفس بوائے/چوکیدار/جاروب کش/ریٹنگی	۲۶۳۵,۰۰۰	۸,۲۵
	<u>اعلیٰ ہنرمند زمرہ جات</u>	-	
۱۳۔	صدر/باورچی	۳۱۶۰,۰۰۰	۸,۲۵
	<u>ہنرمند زمرہ جات</u>		
۱۴۔	باورچی/کافی بنانے والا/ارہکار/خزانچی/الیکٹرک گرائنڈر/گروپ لیڈر		
	کیٹرنگ اسٹنٹ/ترکاری کاٹنے والا/کاؤنٹر مین/سربراہی کرنے والا		
	کوچن/ڈینڈر/ریبل لکھنے والا/رنگکاری	۳۱۶۸,۰۰۰	۶,۲۵
	<u>نیم ہنرمند زمرہ جات</u>		
۱۵۔	مددگار/باورچی	۲۹۱۲,۰۰۰	۵,۷۵
	<u>غیر ہنرمند زمرہ جات</u>		
۱۶۔	صفائی کرنے والا/برتن صاف کرنے والا	۲۶۳۵,۰۰۰	۵,۲۵

مصارف زندگی الاؤنس :-

صنعتی مزدوروں کے لئے مقرر کردہ اقل ترین بنیادی اجروں کو ملحوظ کار ۵۰۲ پوائنٹس (بنیادی سال ۱۹۸۲=۱۰۰) صارفین کی قیمت اشاریہ کے اعداد سے مربوط کی گئی ہے۔ کسٹرنعمال مصارف زندگی الاؤنس کا ہر چھ ماہ یعنی یکم اپریل ویکم اکتوبر کو اعلان کریں گے۔ اس غرض سے نصف سال جو بالترتیب ڈسمبر اور جون میں ختم ہو گا ریاستی صنعتی مزدوروں کی قیمت اشاریہ میں اوسط اضافہ کے حساب سے محسوب کیا جائیگا۔ ۵۰۲ پوائنٹس سے زیادہ اونچی قیمت اشاریہ کی لاگت میں کسی قسم کے بڑھنے پر مصارف زندگی الاؤنس ادا کیا جائیگا جسکی ضمیمہ کے مقابل ہر زمرہ کے خانہ نشان ۴ میں اسکی صراحت کی گئی ہے۔

نوٹ:-

- (۱) اگر نہ کوہ ملازمت میں کوئی زمرہ جات ملازمت چھوٹ گئے ہوں تو انہیں اس زمرہ ملازم کیلئے دینی اور اسی طرح اس ملازمت میں کام کی نوعیت کے لحاظ سے مقرر کردہ اجرت سے کم اجرت ادا نہ کی جائیگی۔
- (۲) جہاں محدود اجرت بلحاظ کار پر مامور ہوں ان میں سے ہر ایک کو عام کام کے دن کیلئے جو معاوضہ دیا جائیگا وہ یکساں نوعیت کے کام کے لئے یومیہ ۸ گھنٹے کی اساس پر محسوب کیا گیا ہے عام محدود کیلئے مقررہ اقل ترین اجرت سے کم نہ ہوگی۔
- (۳) یومیہ اجرت محسوب کرنے کیلئے ماہانہ اجرت کو ۲۶ سے تقسیم کیا جائیگا جس میں آرام کے دن کی بھی شامل ہونگے۔
- (۴) جہاں کام کی نوعیت یکساں ہو تو مرد و عورت محدود کی صورت میں اقل ترین شرح اجرت کی ادائیگی میں کوئی امتیاز روا نہ رکھا جائیگا۔
- (۵) اگر کسی زمرہ ملازم کو درج فہرست ملازمت میں شامل نہیں کیا گیا ہو تو انہیں کسی دیگر درج فہرست ملازمت کے مماثل زمرہ جات کے مساوی معطلہ اجرت ادا کی جائیگی۔ اگر ایک سے زائد ملازمت میں وہی زمرہ موجود ہو تو عظیم ترین اجرت ادا کی جائیگی۔

(حسب الحکم گورنر آف اندھرا پردیش اور ان کے نام سے)

آشا مورتی

صدر مہتمم سرکار